



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

SEGRETERIA GENERALE

Via Cavour, 256 - 00184 R o m a
Tel. 06 4620051 - Fax 06 47823150
sap-nazionale.org
nazionale@sap-nazionale.org

Prot. 0618/31 – SG. 34 – TON.

Roma, 13 settembre 2016

Al Ministero dell'Interno

Segreteria del Dipartimento della P.S.
Ufficio per le Relazioni Sindacali

ROMA

OGGETTO: Salerno -Polizia di frontiera- 28° corso di addestramento per unità che operano nell'ambito del dispositivo di sicurezza aeroportuale
RICHIESTA INTERVENTO.

La Segreteria Provinciale SAP di Salerno ha segnalato evidenti ritardi nella comunicazione ai dipendenti interessati dell'avvio al corso di sicurezza aeroportuale in oggetto emarginato.

Nello specifico con nota datata 10 agosto 2016 la Direzione Centrale degli Istituti di Istruzione comunicava che presso il C.A.I.P. di Abbasanta il giorno 12 settembre 2016 avrebbe avuto inizio il corso di cui all'oggetto indetto per 25 dipendenti in servizio presso gli Uffici di Polizia di Frontiera Aerea.

La VI Zona Polizia Frontiera Napoli, in data 08 c.m. inoltrava la richiesta all'Ufficio di Frontiera Marittima ed Aerea di Salerno per la designazione di un dipendente da avviare al predetto corso entro e non oltre il 9 settembre c.a., avendo cura altresì di indicare una eventuale sostituzione in caso di defezione.

Come richiesto l'ufficio di Frontiera Aerea di Salerno in data 09 c.m. designava il dipendente da assegnare al Corso,e in data 10 c.m. veniva indicato l'eventuale sostituto.

Duole dover evidenziare come la comunicazione agli interessati al corso sia avvenuta da parte di codesta Amministrazione con una tempistica estremamente ristretta cagionando, in considerazione anche della destinazione (Sardegna) e della durata del corso (un mese), gravi disagi organizzativi per il personale da avviare al predetto corso.



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

SEGRETERIA GENERALE

Via Cavour, 256 - 00184 R o m a
Tel. 06 4620051 - Fax 06 47823150
sap-nazionale.org
nazionale@sap-nazionale.org

Ad aggravare ulteriormente la situazione l'impossibilità per gli stessi di poter percepire il previsto anticipo missione.

Giova evidenziare come già da tempo la scrivente O.S. abbia proposto l'istituzione di un adeguato calendario annuale dei corsi, indispensabile per addivenire ad una efficace programmazione che permetta ai dipendenti la possibilità di conciliare le esigenze lavorative con quelle personali.

Per quanto sopra esposto, questa O.S. richiede un urgente intervento di codesto Ufficio presso le competenti articolazioni dipartimentali finalizzato alla risoluzione della problematica rappresentata.

In attesa di un sollecito cenno di riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Segretario Generale Aggiunto

Ernesto Morandini